

# Datenschutzerklärung

Axel Hoehnke Consulting — gemäß Art. 13, 14 DSGVO

---

## 1. Verantwortlicher

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und anderer nationaler Datenschutzgesetze sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist:

Axel Hoehnke Consulting  
Axel Hoehnke  
Fritz-Reuter-Straße 36  
22926 Ahrensburg, Deutschland  
E-Mail: axel@axelhoehnke.com  
Telefon: +49 173 952 8000

## 2. Erhobene Daten und Verarbeitungszwecke

Im Rahmen der Geschäftsbeziehung werden folgende Kategorien personenbezogener Daten verarbeitet:

- Kontaktdaten (Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Postanschrift) zur Kommunikation und Vertragsabwicklung
- Vertragsdaten (Auftragsdetails, Leistungsbeschreibungen, Abrechnungsinformationen) zur Erfüllung vertraglicher Pflichten
- Zahlungsdaten (Bankverbindung, Rechnungsadressen) zur Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Kommunikationsdaten (E-Mail-Korrespondenz, Gesprächsnotizen) zur Dokumentation und Projektdurchführung
- Technische Daten (soweit für die Leistungserbringung relevant, z. B. Systemkonfigurationen, Netzwerkinformationen) ausschließlich zum vereinbarten Beratungszweck

## 3. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf Basis folgender Rechtsgrundlagen gemäß Art. 6 DSGVO:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO — Verarbeitung zur Erfüllung eines Vertrages oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf Anfrage der betroffenen Person
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO — Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (z. B. steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten gemäß §§ 147 AO, 257 HGB)
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO — Verarbeitung auf Basis berechtigter Interessen des Anbieters, insbesondere zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen

## 4. Weitergabe an Dritte

Personenbezogene Daten werden nur dann an Dritte weitergegeben, wenn dies zur Vertragserfüllung erforderlich ist (z. B. Unterauftragnehmer, Steuerberater, Buchhaltungssoftware) oder eine gesetzliche Verpflichtung besteht. Alle Dritten sind vertraglich zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen verpflichtet. Eine Übermittlung an Empfänger außerhalb der EU/EWR erfolgt nur unter den Voraussetzungen von Art. 44 ff. DSGVO, insbesondere auf Grundlage eines Angemessenheitsbeschlusses oder geeigneter Garantien.

## 5. Auftragsverarbeitung (Art. 28 DSGVO)

Sofern der Anbieter im Rahmen eines Projekts Zugang zu personenbezogenen Daten des Kunden erhält und diese im Auftrag verarbeitet, wird gemäß Art. 28 DSGVO ein Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) abgeschlossen. Der Anbieter handelt in diesem Fall ausschließlich nach den dokumentierten Weisungen des Kunden als Verantwortlichem und gewährleistet die Einhaltung der erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen.

## 6. Speicherdauer

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für den jeweiligen Verarbeitungszweck erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen. Nach Vertragsbeendigung werden Daten gelöscht, soweit keine gesetzlichen Pflichten entgegenstehen:

- Steuerrelevante Unterlagen: 10 Jahre (§§ 147 AO, 257 HGB)
- Handelsrechtliche Korrespondenz: 6 Jahre (§ 257 HGB)
- Übrige Daten: Löschung nach Wegfall des Verarbeitungszwecks, spätestens nach Ablauf laufender Verjährungsfristen

## 7. Rechte der betroffenen Person

Betroffene Personen haben gegenüber dem Verantwortlichen folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft über gespeicherte personenbezogene Daten (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung unter den Voraussetzungen des Art. 17 DSGVO („Recht auf Vergessenwerden“)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung auf Basis berechtigter Interessen (Art. 21 DSGVO)

Anfragen zur Ausübung dieser Rechte sind schriftlich an [axel@axelhoehnke.com](mailto:axel@axelhoehnke.com) zu richten. Der Verantwortliche antwortet innerhalb eines Monats (Art. 12 Abs. 3 DSGVO). Die Frist kann bei Komplexität oder Vielzahl der Anfragen um weitere zwei Monate verlängert werden.

## 8. Beschwerderecht

Betroffene Personen haben das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren (Art. 77 DSGVO). Zuständige Aufsichtsbehörde für Schleswig-Holstein ist:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD)  
Holstenstraße 98  
24103 Kiel  
E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de)  
Web: [www.datenschutzzentrum.de](http://www.datenschutzzentrum.de)

## 9. Datensicherheit (Art. 32 DSGVO)

Der Anbieter trifft geeignete technische und organisatorische Maßnahmen (TOMs) gemäß Art. 32 DSGVO, um personenbezogene Daten gegen unbefugten Zugriff, Verlust, Zerstörung oder Veränderung zu schützen. Zu den eingesetzten Maßnahmen gehören insbesondere:

- Verschlüsselung der Übertragungswege (TLS/HTTPS)
- Zugangs- und Zugriffskontrolle durch Authentifizierungsverfahren

- Sichere Datenspeicherung auf passwortgeschützten Systemen
- Regelmäßige Überprüfung und Aktualisierung der Sicherheitsmaßnahmen

#### **10. Änderungen dieser Datenschutzerklärung**

Der Anbieter behält sich vor, diese Datenschutzerklärung bei Bedarf anzupassen, insbesondere bei Änderungen der Rechtslage oder der eingesetzten Verarbeitungsverfahren. Die jeweils aktuelle Fassung gilt für alle laufenden und künftigen Geschäftsbeziehungen.

Stand: März 2026

# Privacy Policy

Axel Hoehnke Consulting — pursuant to Art. 13, 14 GDPR

---

## 1. Controller

The controller within the meaning of the General Data Protection Regulation (GDPR) and other applicable data protection legislation is:

Axel Hoehnke Consulting  
Axel Hoehnke  
Fritz-Reuter-Strasse 36  
22926 Ahrensburg, Germany  
Email: axel@axelhoehnke.com  
Phone: +49 173 952 8000

## 2. Data Collected and Purposes of Processing

The following categories of personal data are processed in the course of the business relationship:

- Contact data (name, email address, phone number, postal address) for communication and contract management
- Contract data (order details, service descriptions, billing information) for the fulfilment of contractual obligations
- Payment data (bank details, billing addresses) for processing payments
- Communication data (email correspondence, meeting notes) for documentation and project delivery
- Technical data (where relevant to service delivery, e.g. system configurations, network information) solely for the agreed consulting purpose

## 3. Legal Bases for Processing

Personal data is processed on the following legal bases pursuant to Article 6 GDPR:

- Art. 6(1)(b) GDPR — Processing necessary for the performance of a contract or pre-contractual measures taken at the request of the data subject
- Art. 6(1)(c) GDPR — Processing necessary for compliance with a legal obligation (e.g. statutory retention requirements under German tax and commercial law, Sections 147 AO, 257 HGB)
- Art. 6(1)(f) GDPR — Processing based on the legitimate interests of the Provider, in particular the establishment, exercise, or defence of legal claims

## 4. Disclosure to Third Parties

Personal data will only be disclosed to third parties where this is necessary for contract performance (e.g. subcontractors, tax advisors, accounting software) or required by law. All third parties are contractually obligated to comply with applicable data protection requirements. Transfers to recipients outside the EU/EEA are conducted only in accordance with Articles 44 et seq. GDPR, in particular on the basis of an adequacy decision or appropriate safeguards.

## 5. Data Processing on Behalf of Clients (Art. 28 GDPR)

Where the Provider gains access to personal data held by the Client and processes it on the Client's behalf, a Data Processing Agreement (DPA) pursuant to Article 28 GDPR will be concluded. In such cases, the Provider acts exclusively

on documented instructions from the Client as the data controller and ensures compliance with the required technical and organisational measures.

## 6. Retention Periods

Personal data is retained only for as long as necessary for the respective processing purpose or as required by statutory retention obligations. Upon termination of the contractual relationship, data will be deleted unless statutory obligations apply:

- Tax-relevant documents: 10 years (Sections 147 AO, 257 HGB)
- Commercial correspondence: 6 years (Section 257 HGB)
- Other data: deleted upon cessation of the processing purpose, at the latest upon expiry of applicable limitation periods

## 7. Rights of Data Subjects

Data subjects have the following rights in relation to the Controller:

- Right of access to personal data held (Art. 15 GDPR)
- Right to rectification of inaccurate data (Art. 16 GDPR)
- Right to erasure under the conditions of Art. 17 GDPR (right to be forgotten)
- Right to restriction of processing (Art. 18 GDPR)
- Right to data portability (Art. 20 GDPR)
- Right to object to processing based on legitimate interests (Art. 21 GDPR)

Requests to exercise these rights should be submitted in writing to [axel@axelhoehnke.com](mailto:axel@axelhoehnke.com). The Controller will respond within one month (Art. 12(3) GDPR). This period may be extended by a further two months where requests are complex or numerous.

## 8. Right to Lodge a Complaint

Data subjects have the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority (Art. 77 GDPR). The supervisory authority for Schleswig-Holstein is:

Unabhaengiges Landeszentrum fuer Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD)  
Holstenstrasse 98  
24103 Kiel, Germany  
Email: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de)  
Web: [www.datenschutzzentrum.de](http://www.datenschutzzentrum.de)

## 9. Data Security (Art. 32 GDPR)

The Provider implements appropriate technical and organisational measures (TOMs) pursuant to Article 32 GDPR to protect personal data against unauthorised access, loss, destruction, or alteration. Measures in place include in particular:

- Encryption of transmission channels (TLS/HTTPS)
- Access controls through authentication procedures
- Secure data storage on password-protected systems
- Regular review and updating of security measures

## 10. Amendments to this Privacy Policy

The Provider reserves the right to update this Privacy Policy as necessary, in particular in response to changes in applicable law or processing activities. The current version in force applies to all ongoing and future business relationships.

Version: March 2026